



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.
Versie: januari 2025

ARTIKEL 1. DEFINITIES

In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

- 1.1 Nest: Nest Coworking Community B.V., voorheen genaamd FireStart Cowork B.V., statutair gevestigd te Zwolle, kantoorhoudende aan de Burgemeester Drijbersingel 51, 8021 JB Zwolle, ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer 90644255.
- 1.2 Gebruiker: iedere natuurlijke persoon of rechtspersoon die met Nest een Overeenkomst aangaat of wenst aan te gaan, alsmede iedere natuurlijke persoon die op grond van die Overeenkomst gebruikmaakt van de Locatie, de Faciliteiten of de Diensten van Nest.
- 1.3 Gast: iedere persoon die door een Gebruiker tot de Locatie wordt toegelaten en zelf geen Gebruiker is.
- 1.4 Consument: een Gebruiker die een natuurlijk persoon is en niet handelt in de uitoefening van een beroep of bedrijf.
- 1.5 Overeenkomst: iedere overeenkomst tussen Nest en de Gebruiker, waaronder een Membership, een Boeking of een overeenkomst tot afname van een andere Dienst.
- 1.6 Membership: een doorlopende Overeenkomst tot gebruik van de Locatie en/of de Diensten, waaronder een flexdesk, private desk, shared office private desk, community membership, virtueel kantoor en het lidmaatschap Vriend van Nest.
- 1.7 Boeking: een Overeenkomst voor eenmalig gebruik van een werkplek, vergaderruimte, event of andere Dienst op een vooraf bepaalde datum en tijd.
- 1.8 Diensten: alle diensten die Nest aanbiedt of verleent, waaronder het ter beschikking stellen van werkplekken en vergaderruimtes, het verzorgen van catering, het aanbieden van een postadres en vestigingsadres en het organiseren van events.
- 1.9 Locatie: het door Nest gebruikte gedeelte van het pand aan de Burgemeester Drijbersingel 51 te Zwolle, met inbegrip van de werkruimtes, vergaderruimtes, keuken, eetruimte, algemene ruimtes en het dakterras.
- 1.10 Faciliteiten: alle zaken en voorzieningen die Nest aan de Gebruiker ter beschikking stelt, waaronder werkplekken, meubilair, beeldschermen, randapparatuur, internetverbinding, printer, koffie en thee.
- 1.11 Openingstijden: de tijden waarop de Locatie geopend is, zoals bekendgemaakt op de Website, in het Boekingssysteem of via de WhatsApp community of een andere door Nest gebruikte app. Op landelijk erkende feestdagen is de Locatie in beginsel gesloten. Nest is gerechtigd de Openingstijden te wijzigen, bijvoorbeeld in vakantieperiodes of rond feestdagen. Wijzigingen worden bekendgemaakt via de Website, het Boekingssysteem of een door Nest gebruikte app.
- 1.12 Boekingssysteem: het online systeem van Nest

waarmee reserveringen worden gedaan en gegevens worden beheerd.

- 1.13 Website: www.nestcowork.nl, of een andere website die Nest in de plaats daarvan gebruikt. Nest is gerechtigd de inhoud, het adres en de inrichting van de Website te allen tijde te wijzigen.
- 1.14 Schriftelijk: per brief, per elektronisch bericht of via het Boekingssysteem.
- 1.15 Offerte: ieder door Nest uitgebracht aanbod, al dan niet via het Boekingssysteem, waarin de Diensten, de prijs en de looptijd van de Overeenkomst zijn vermeld.
- 1.16 Gebruikersovereenkomst: de schriftelijke overeenkomst die Nest voor lopende Memberships in de regel met de Gebruiker opstelt ter nadere vastlegging van de Overeenkomst.

ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID

- 2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes, Overeenkomsten en Diensten van Nest, tenzij partijen uitdrukkelijk en Schriftelijk anders zijn overeengekomen.
- 2.2 In geval van strijdigheid tussen een bepaling in de Gebruikersovereenkomst of de Offerte en een bepaling in deze algemene voorwaarden, prevaleert de bepaling in de Gebruikersovereenkomst of de Offerte.
- 2.3 De toepasselijkheid van inkoop of andere voorwaarden van de Gebruiker wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.
- 2.4 De verhuur van kantoorruimte door Nest wordt geregeld in een afzonderlijke huurovereenkomst. Deze algemene voorwaarden zijn daarop uitsluitend van toepassing voor zover het gaat om het gebruik van de gedeelde ruimtes en Faciliteiten, en voor zover de huurovereenkomst daarin niet anders bepaalt.
- 2.5 Met partners, maatschappelijke organisaties en studentondernemers kan Nest afwijkende afspraken maken. Voor zover die afspraken niet in een regeling voorzien, zijn deze algemene voorwaarden onverkort van toepassing.
- 2.6 De Gebruiker die een Overeenkomst aangaat namens een organisatie of ten behoeve van meerdere personen, staat ervoor in dat iedere persoon die op grond van die Overeenkomst gebruikmaakt van de Locatie, alsmede iedere door hem toegelaten gast, bekend is met deze algemene voorwaarden en de huisregels, en deze naleeft.
- 2.7 Overeenkomsten die zijn aangegaan onder de voormalige naam FireStart Cowork B.V. gelden als Overeenkomsten met Nest. Rechten en verplichtingen uit die Overeenkomsten blijven onverminderd bestaan. Op deze Overeenkomsten zijn deze algemene voorwaarden van toepassing met ingang van de datum waarop Nest deze



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.
Versie: januari 2025

Schriftelijk aan de Gebruiker bekend heeft gemaakt, met inachtneming van artikel 19.

ARTIKEL 3. AANBOD EN PRIJZEN

3.1 Het actuele aanbod van Nest en de daarbij behorende standaardprijzen zijn vermeld op de Website en in het Boekingssysteem. De voor de Gebruiker geldende prijs en de bij een Membership of Boeking inbegrepen Faciliteiten en Diensten blijken uit de Offerte, de Gebruikersovereenkomst of het Boekingssysteem. Mondeling gemaakte afspraken over prijs of inhoud zijn eerst bindend nadat deze door Nest Schriftelijk zijn bevestigd, bijvoorbeeld in een Offerte of per mail.

3.2 Alle aanbiedingen en offertes van Nest zijn vrijblijvend en geldig gedurende 14 dagen na dagtekening, tenzij daarin een andere termijn is vermeld.

3.3 Alle prijzen zijn uitgedrukt in euro's en exclusief btw, tenzij uitdrukkelijk anders vermeld.

3.4 Nest kan niet aan een aanbod of offerte worden gehouden indien de Gebruiker redelijkerwijs kon begrijpen dat deze een kennelijke vergissing of verschrijving bevat.

3.5 Nest is gerechtigd haar aanbod en Faciliteiten te wijzigen, uit te breiden of anders in te richten. Een wezenlijke wijziging in een lopend Membership deelt Nest ten minste een maand voor de ingangsdatum Schriftelijk mee. De Gebruiker is in dat geval gerechtigd het Membership op te zeggen tegen de datum waarop de wijziging ingaat.

ARTIKEL 4. TOTSTANDKOMING VAN DE OVEREENKOMST

4.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment dat de Gebruiker een Offerte Schriftelijk aanvaardt, dan wel op het moment dat Nest een Boeking of aanmelding via het Boekingssysteem of Schriftelijk bevestigt.

4.2 Een Membership vangt aan op de in de Offerte of bevestiging vermelde ingangsdatum. Voor lopende Memberships stelt Nest in de regel een

Gebruikersovereenkomst op. Het al dan niet opstellen of ondertekenen van een Gebruikersovereenkomst doet niet af aan het bestaan, de inhoud en de ingangsdatum van de Overeenkomst, die met de aanvaarding van de Offerte tot stand is gekomen. Nest is gerechtigd de toegang tot de Locatie en de Diensten op te schorten totdat de eerste betaling is ontvangen.

4.3 Degene die namens een rechtspersoon of onderneming een Overeenkomst aangaat, verklaart daartoe bevoegd te zijn.

4.4 Nest is gerechtigd de Gebruiker te verzoeken zich te identificeren en gegevens van diens onderneming te verstrekken, waaronder een uittreksel uit het Handelsregister. Nest is gerechtigd een aanmelding zonder opgave van redenen te weigeren.

4.5 De Gebruiker is gehouden wijzigingen in zijn naam, adres, mailadres, bankrekeningnummer of andere relevante gegevens onverwijld Schriftelijk aan Nest door te geven.

4.6 Nest kan voor bijzondere tarieven of voorwaarden, waaronder die voor studentondernemers en maatschappelijke organisaties, toelatingscriteria stellen. Nest is gerechtigd de Gebruiker te verzoeken aan te tonen dat hij aan deze criteria voldoet, bijvoorbeeld door een bewijs van inschrijving bij een onderwijsinstelling. Voldoet de Gebruiker niet of niet langer aan de criteria, dan is Nest gerechtigd met ingang van de eerstvolgende kalendermaand het reguliere tarief in rekening te brengen.

ARTIKEL 5. DUUR EN BEÏNDIGING

5.1 Een Membership wordt aangegaan voor de overeengekomen initiële looptijd. De prijs van het Membership is mede afhankelijk van de gekozen looptijd. Tussentijdse opzegging tijdens de initiële looptijd is uitgesloten.

5.2 Na afloop van de initiële looptijd wordt het Membership stilzwijgend voortgezet voor onbepaalde tijd en is het opzegbaar tegen het einde van iedere kalendermaand, met inachtneming van de toepasselijke opzegtermijn als bedoeld in artikel 5.3. Indien in de Offerte of Gebruikersovereenkomst een andere verlengingstermijn is overeengekomen, wordt het Membership telkens met die termijn verlengd en is het opzegbaar tegen het einde van een verlengingstermijn, met inachtneming van de toepasselijke opzegtermijn.

5.3 De opzegtermijn bedraagt een maand, tenzij in de Offerte of Gebruikersovereenkomst anders is overeengekomen. Voor Memberships met een initiële looptijd van twaalf maanden of langer geldt een opzegtermijn van twee maanden. Voor kantoorruimte geldt de opzegtermijn die is opgenomen in de huurovereenkomst. Opzegging dient Schriftelijk te geschieden en moet uiterlijk op de laatste dag van de kalendermaand door Nest zijn ontvangen. De opzegtermijn vangt aan op de eerste dag van de daaropvolgende kalendermaand. Nest bevestigt de ontvangst van de opzegging Schriftelijk.

5.4 Overstappen naar een uitgebreider Membership is te allen tijde mogelijk, met ingang van een in overleg vast te stellen datum. Overstappen naar een beperkter Membership is gedurende de looptijd van de Overeenkomst niet mogelijk.



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.

Versie: januari 2025

De Gebruiker kan het Membership uitsluitend beëindigen door opzegging overeenkomstig artikel 5.2 en 5.3.

5.5 Het community membership en het lidmaatschap Vriend van Nest worden aangegaan voor de duur van een jaar en worden telkens stilzwijgend verlengd met een jaar, tenzij zij uiterlijk een maand voor het einde van de lopende termijn Schriftelijk worden opgezegd. Artikel 5.9 blijft onverminderd van toepassing.

5.6 Een strippenkaart is geldig gedurende 12 maanden na de datum van aankoop. Niet gebruikte dagen of dagdelen vervallen na afloop van deze termijn zonder dat de Gebruiker recht heeft op restitutie. Een strippenkaart is niet inwisselbaar voor geld.

5.7 Indien de Gebruiker minder gebruikmaakt van een Membership dan waartoe hij gerechtigd is, of de Locatie verlaat vóór het einde van de Overeenkomst, bestaat geen recht op gehele of gedeeltelijke restitutie.

5.8 Uiterlijk op de laatste dag van de Overeenkomst verwijdt de Gebruiker al zijn eigendommen uit de Locatie, levert hij alle sleutels en tags in en laat hij de gebruikte werkplek schoon en in de oorspronkelijke staat achter. Zaken die na het einde van de Overeenkomst in de Locatie achterblijven, mag Nest na verloop van 14 dagen voor rekening van de Gebruiker verwijderen of vernietigen, zonder tot enige vergoeding gehouden te zijn.

5.9 Indien de Gebruiker een Consument is, is hij na de initiële looptijd bevoegd het Membership te allen tijde op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van ten hoogste een maand. Voor Boeking van een werkplek, vergaderruimte of event op een specifieke datum geldt geen herroepingsrecht.

ARTIKEL 6. BETALING

6.1 Memberships worden per kalendermaand vooruit betaald door middel van automatische incasso of door overmaking, zoals vermeld in de Offerte of Gebruikersovereenkomst. Bij betaling door middel van automatische incasso verleent de Gebruiker Nest daartoe een machtiging. Het lidmaatschap Vriend van Nest wordt per jaar vooruit betaald.

6.2 Boeking, strippenkaarten en overige Diensten worden vooraf online betaald of, indien overeengekomen, op factuur. Facturen dienen te worden voldaan binnen 14 dagen na factuurdatum.

6.3 Indien een automatische incasso niet kan worden uitgevoerd of wordt gestorneerd, dient de Gebruiker het verschuldigde bedrag binnen 7 dagen zelf over te maken. Nest is gerechtigd per mislukte incasso €5 administratiekosten in rekening te brengen.

6.4 Indien de Gebruiker niet tijdig betaalt, is hij na het verstrijken van de betalingstermijn in een Schriftelijke herinnering in verzuim. Vanaf dat moment is de Gebruiker de wettelijke (handels)rente verschuldigd, alsmede de buitengerechtigde incassokosten conform het Besluit vergoeding voor buitengerechtigde incassokosten.

6.5 Zolang de Gebruiker in verzuim is, is Nest gerechtigd de toegang tot de Locatie en het gebruik van de Faciliteiten op te schorten. De betalingsverplichting van de Gebruiker blijft gedurende de opschorting onverminderd bestaan.

6.6 Bezwaren tegen een factuur dienen binnen 14 dagen na factuurdatum Schriftelijk aan Nest te worden kenbaar gemaakt. Een bezwaar schort de betalingsverplichting ten aanzien van het onbetwiste deel van de factuur niet op.

6.7 Alle prijzen, waaronder die van lopende Memberships, worden jaarlijks per 1 januari geïndexeerd op basis van de meest recent gepubliceerde jaarmutatie van de consumentenprijsindex (CPI, alle huishoudens) van het CBS. Deze indexatie geeft de Gebruiker geen recht de Overeenkomst op te zeggen of te ontbinden. Indien Nest in enig jaar geheel of gedeeltelijk van indexatie afziet, doet dit niet af aan haar recht in latere jaren te indexeren. Overige prijswijzigingen deelt Nest ten minste een maand voor de ingangsdatum Schriftelijk mee, in welk geval de Gebruiker gerechtigd is de Overeenkomst op te zeggen tegen die ingangsdatum.

6.8 Indien voor een bepaalde periode een vaste prijs is overeengekomen, is Nest gedurende die periode niet gerechtigd de prijs te verhogen, met uitzondering van de jaarlijkse indexatie als bedoeld in artikel 6.7, tenzij in de Offerte of Gebruikersovereenkomst uitdrukkelijk is bepaald dat ook indexatie is uitgesloten.

6.9 Kortingen en aanbiedingen gelden uitsluitend voor de periode waarvoor zij zijn verstrekt, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

6.10 Korting in ruil voor inzet. Nest kan een Gebruiker korting op zijn Membership verlenen in ruil voor inzet ten behoeve van Nest. Te denken valt aan inzet als coworking dagmanager, bijvoorbeeld het ontvangen van gasten en het gereedmaken van vergaderruimtes, aan inzet als marketeer, bijvoorbeeld het verzorgen van social media of campagnes, of aan inzet als fotograaf, bijvoorbeeld het maken van beeldmateriaal voor Nest. De aard van de inzet, de taken en verantwoordelijkheden en de hoogte van de korting worden vastgelegd in de Offerte of Gebruikersovereenkomst. De omvang en planning van de uren worden in overleg tussen Nest en de Gebruiker vastgesteld.

6.11 De korting als bedoeld in artikel 6.10 is uitdrukkelijk verbonden aan het daadwerkelijk en naar behoren verrichten van de overeengekomen inzet. Indien de



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.

Versie: januari 2025

Gebruiker de inzet niet, niet tijdig of niet naar behoren verricht, is Nest gerechtigd, nadat zij de Gebruiker hierop Schriftelijk heeft aangesproken, de korting geheel of gedeeltelijk te laten vervallen en met ingang van de eerstvolgende kalendermaand het reguliere tarief in rekening te brengen. De inzet vormt geen arbeidsovereenkomst en de Gebruiker ontvangt hiervoor geen andere vergoeding dan de overeengekomen korting.

6.12 Eilandkorting. Nest kan korting verlenen op een Membership in combinatie met het Membership van een andere Gebruiker (eilandkorting). De eilandkorting geldt uitsluitend voor de in de Offerte of Gebruikersovereenkomst vermelde periode en zolang beide Memberships doorlopen. Indien het Membership van de andere Gebruiker waarop de eilandkorting betrekking heeft eindigt of wordt gewijzigd, vervalt de eilandkorting met ingang van de eerstvolgende kalendermaand en is vanaf dat moment het reguliere tarief verschuldigd. Het vervallen van de eilandkorting geeft de Gebruiker geen recht op tussentijdse opzegging van zijn Membership.

ARTIKEL 7. GEBRUIK VAN WERKPLEKKEN

7.1 Een Membership of Boeking geeft de Gebruiker uitsluitend een persoonlijk, niet overdraagbaar gebruiksrecht op de Locatie en de Faciliteiten die bij het betreffende Membership of de betreffende Boeking horen. De Overeenkomst is uitdrukkelijk geen huurovereenkomst in de zin van artikel 7:201 Burgerlijk Wetboek. De Gebruiker komt geen huurbescherming toe en heeft geen recht op een specifieke ruimte, tenzij dit uitdrukkelijk bij het Membership is inbegrepen.

7.2 Flexdesk. De Gebruiker is gerechtigd tijdens de Openingstijden gebruik te maken van een beschikbare werkplek in de coworkingruimte, gedurende het aantal dagen per kalendermaand dat bij het Membership hoort. De Gebruiker is verplicht iedere dag dat hij op de Locatie werkt vooraf te registreren in het Boekingssysteem, zodat Nest de aanwezigheid en het aantal resterende dagen kan bijhouden. Niet gebruikte dagen vervallen aan het einde van de kalendermaand. Er geldt een clean desk beleid: de Gebruiker laat de werkplek aan het einde van iedere dag leeg en schoon achter.

7.3 Private desk. De Gebruiker beschikt over een vaste, elektrisch verstelbare werkplek en heeft 24 uur per dag, 7 dagen per week toegang tot de Locatie. Het is toegestaan eigendommen op de werkplek achter te laten, voor eigen risico van de Gebruiker. Een private desk is inclusief community membership.

7.4 Shared office private desk. De Gebruiker beschikt over een vaste werkplek in een afgesloten ruimte die wordt

gedeeld met ten hoogste twee andere Gebruikers, met dezelfde toegang en voorzieningen als bij een private desk. Bij onenigheid over het gebruik van de ruimte beslist Nest.

7.5 Losse dag, dagdeel en strippenkaart. De Gebruiker is gerechtigd tijdens de Openingstijden gebruik te maken van een beschikbare werkplek, voor zover er plaats is. Bij gebruik van een strippenkaart is de Gebruiker verplicht iedere dag of ieder dagdeel vooraf te registreren in het Boekingssysteem, zodat Nest de aanwezigheid en het aantal resterende dagen of dagdelen kan bijhouden. Een strippenkaart is persoonsgebonden, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. Heeft een Gebruiker met een flexdesk of strippenkaart op de Locatie gewerkt zonder registratie in het Boekingssysteem, dan is Nest gerechtigd de betreffende dag of het betreffende dagdeel alsnog af te schrijven, of, indien er geen tegoed meer beschikbaar is, tegen het geldende tarief in rekening te brengen.

7.6 Nest is gerechtigd de indeling van de Locatie te wijzigen en een Gebruiker een andere, gelijkwaardige werkplek toe te wijzen, indien de bedrijfsvoering dit redelijkerwijs vereist. Nest zal dit voor zover mogelijk in overleg met de Gebruiker doen.

7.7 Het gebruik van vergaderruimtes, printer, koffie en thee door Gebruikers met een Membership geschiedt op basis van redelijk gebruik. Vergaderruimtes worden gereserveerd via het Boekingssysteem. Bij structureel of bovenmatig gebruik is Nest gerechtigd het gebruik te beperken of aanvullende kosten in rekening te brengen.

7.8 Nest spant zich in voor een goed functionerende internetverbinding, maar garandeert niet dat deze te allen tijde ononderbroken en storingsvrij beschikbaar is. De Gebruiker gebruikt het netwerk uitsluitend voor rechtmatige doeleinden en op een wijze die anderen niet hindert.

7.9 Nest en door haar aangewezen personen zijn gerechtigd alle ruimtes van de Locatie te betreden, onder meer ten behoeve van onderhoud, schoonmaak en rondleidingen.

ARTIKEL 8. COMMUNITY MEMBERSHIP, EVENTS EN VRIEND VAN NEST

8.1 Een community membership geeft de Gebruiker toegang tot de door Nest georganiseerde events voor members en tot de WhatsApp community van Nest. Welke overige voordelen bij het community membership zijn inbegrepen, blijkt uit de Offerte, de Gebruikersovereenkomst of het Boekingssysteem. Indien bij het community membership een coworkdag is inbegrepen en deze niet in de betreffende kalendermaand wordt gebruikt, vervalt deze aan het einde van die maand.

8.2 Voor bepaalde events kan Nest een bijdrage vragen.

Afmelding voor een betaald event is kosteloos tot 7 dagen



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.

Versie: januari 2025

voor aanvang. Bij latere afmelding of niet verschijnen bestaat geen recht op restitutie. De Gebruiker kan zich wel laten vervangen door een andere deelnemer, na voorafgaande melding aan Nest.

8.3 Deelnemers aan de WhatsApp community gaan respectvol met elkaar om en plaatsen geen ongevraagde reclame of berichten die geen verband houden met Nest of ondernemerschap. Nest is gerechtigd berichten te verwijderen en deelnemers uit de groep te verwijderen.

8.4 Het lidmaatschap Vriend van Nest geeft recht op de voordelen die in de Offerte, de Gebruikersovereenkomst of het Boekingssysteem zijn vermeld, waaronder vermelding van naam en logo op de Website en het prikbord van Nest. De Gebruiker verleent Nest voor de duur van het lidmaatschap toestemming zijn naam en logo voor dit doel te gebruiken en staat ervoor in dat dit gebruik geen inbreuk maakt op rechten van derden.

8.5 Voor partnerschappen, waaronder sparsessies met Gebruikers, worden afzonderlijke afspraken gemaakt.

8.6 Nest spant zich in om regelmatig events, bijeenkomsten en activiteiten te organiseren. Nest is echter niet verplicht een bepaald aantal of een bepaald soort events binnen een bepaalde periode te organiseren. Het community membership geeft recht op deelname aan het op dat moment geldende aanbod. De waarde van het community membership ligt mede in de toegang tot het netwerk van Nest. Een beperkter aanbod van events in een bepaalde periode geeft geen recht op korting of restitutie.

8.7 Deelname aan events en activiteiten van Nest, waaronder sportieve activiteiten en activiteiten buiten de Locatie, geschiedt voor eigen rekening en risico van de Gebruiker. Nest is niet aansprakelijk voor schade die de Gebruiker lijdt tijdens of in verband met een event of activiteit, waaronder lichamelijk letsel en schade aan eigendommen, behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van Nest.

8.8 De Gebruiker is aansprakelijk voor schade die hij of zijn introducees tijdens een event of activiteit toebrengen aan Nest, de Locatie, andere deelnemers of derden.

8.9 Activiteiten die door of in samenwerking met derden worden uitgevoerd, zoals een activiteitenaanbieder, vallen mede onder de voorwaarden en verantwoordelijkheid van die derde. Nest is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van deze derden.

8.10 Nest is gerechtigd een event, workshop of andere activiteit te annuleren, te verplaatsen of inhoudelijk te wijzigen bij onvoldoende aanmeldingen of onvoorziene omstandigheden. Bij annulering door Nest ontvangt de Gebruiker het reeds betaalde deelnamebedrag terug. Nest is niet gehouden tot vergoeding van overige kosten of schade.

ARTIKEL 9. VIRTUEEL KANTOOR EN POSTADRES

9.1 Bij een virtueel kantoor, en bij de Memberships waarbij dit is inbegrepen, is de Gebruiker gerechtigd zijn onderneming in te schrijven in het Handelsregister op het adres van Nest en post te ontvangen in een postvak op de Locatie. Het aantal ondernemingen dat op het adres van Nest mag worden ingeschreven en de overige inbegrepen diensten, zoals een bezoekadres of het gebruik van vergaderruimtes, blijken uit de Offerte of Gebruikersovereenkomst. Het virtueel kantoor omvat geen fysieke werkplek, tenzij uitdrukkelijk anders is overeengekomen.

9.2 Nest neemt reguliere post voor de Gebruiker in ontvangst. Aangetekende poststukken en pakketten waarvoor een handtekening is vereist, worden uitsluitend in ontvangst genomen indien dit redelijkerwijs mogelijk is. Nest is niet aansprakelijk voor verlies, beschadiging of vertraagde ontvangst van poststukken.

9.3 De Gebruiker haalt zijn post regelmatig op, tenzij is overeengekomen dat Nest de post tegen vergoeding doorstuurt naar een door de Gebruiker opgegeven adres. Post die langer dan 3 maanden niet is opgehaald, mag Nest retourneren aan de afzender of vernietigen.

9.4 De Gebruiker gebruikt het adres van Nest uitsluitend voor rechtmatige activiteiten en op een wijze die de naam en reputatie van Nest niet schaadt. Het is de Gebruiker niet toegestaan zonder toestemming van Nest een eigen bel of naambordje aan te brengen. Nest is gerechtigd een inschrijving op haar adres te weigeren.

9.5 Na beëindiging van de Overeenkomst draagt de Gebruiker er zorg voor dat zijn inschrijving in het Handelsregister en bij andere instanties binnen een maand wordt gewijzigd. Blijft de Gebruiker hiermee in gebreke, dan is Nest gerechtigd dit te melden aan de Kamer van Koophandel, poststukken te retourneren aan de afzender en de daarmee gemoeide kosten bij de Gebruiker in rekening te brengen.

9.6 De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor de inschrijving van zijn onderneming bij de Kamer van Koophandel op het adres van Nest, voor de juistheid van de ingeschreven gegevens en voor het tijdig doorvoeren van wijzigingen. Nest verstrekt op verzoek de voor de inschrijving benodigde toestemming of verklaring en ondersteunt waar mogelijk, maar is niet verantwoordelijk voor de beoordeling of weigering van de inschrijving door de Kamer van Koophandel of andere instanties.

9.7 Nest opent geen poststukken van de Gebruiker, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen. De Gebruiker is zelf verantwoordelijk voor het tijdig kennisnemen van zijn post



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.

Versie: januari 2025

en voor het nakomen van termijnen die daaruit voortvloeien. Nest is niet aansprakelijk voor de gevolgen van het niet of niet tijdig kennisnemen van post, waaronder verzuim, boetes of verlopen termijnen.

9.8 Indien in de Offerte of Gebruikersovereenkomst een bezoekadres is inbegrepen, is de Gebruiker gerechtigd klanten en relaties op de Locatie te ontvangen. Hiervoor maakt de Gebruiker gebruik van een vooraf gereserveerde vergaderruimte, met inachtneming van artikel 10, of van een andere door Nest aangewezen plek. Bezoek is uitsluitend toegestaan tijdens de Openingstijden, tenzij anders overeengekomen.

9.9 Een virtueel kantoor geeft geen recht op toegang tot de Locatie, anders dan voor het ophalen van post en het gebruik van de overeengekomen Diensten.

ARTIKEL 10. VERGADERRUIMTES EN CATERING

10.1 Een vergaderruimte wordt geboekt via het Boekingssysteem of Schriftelijk. De Boeking is definitief na Schriftelijke bevestiging door Nest.

10.2 De geboekte tijd is inclusief opbouw en afbouw. De Gebruiker dient de ruimte uiterlijk op de geboekte eindtijd te verlaten. Bij overschrijding is Nest gerechtigd de extra tijd in rekening te brengen.

10.3 Het maximaal toegestane aantal personen per ruimte mag niet worden overschreden.

10.4 Annulering van een Boeking van een vergaderruimte is kosteloos tot 24 uur voor aanvang van de Boeking. Bij annulering binnen 24 uur voor aanvang of bij niet verschijnen is de Gebruiker de volledige prijs van de Boeking verschuldigd. Voor Boeking van meerdere dagen of grotere groepen kunnen in de Offerte of bevestiging afwijkende annuleringsvoorwaarden worden opgenomen.

10.5 Catering dient uiterlijk 3 werkdagen voor de geboekte datum te worden besteld. Het definitieve aantal personen dient uiterlijk 2 werkdagen voor de geboekte datum te worden doorgegeven en wordt in rekening gebracht, ongeacht het werkelijke aantal aanwezigen. Allergieën, intoleranties en dieetwensen van de deelnemers dienen uiterlijk gelijktijdig met het definitieve aantal personen Schriftelijk aan Nest te worden doorgegeven. Nest geeft deze informatie door aan de cateraar. De verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid voor de samenstelling van de catering, waaronder de aanwezigheid van allergenen, ligt bij de cateraar en niet bij Nest. Voor de gevolgen van het niet, niet tijdig of onjuist doorgeven van allergieën, intoleranties of dieetwensen is de Gebruiker zelf verantwoordelijk.

10.6 Het is toegestaan materialen met schilderstape aan de wanden te bevestigen. De Gebruiker laat de ruimte na afloop

schoon en opgeruimd achter en meldt eventuele schade onverwijld aan Nest.

10.7 Een strippenkaart voor vergaderruimtes is geldig gedurende 12 maanden na de datum van aankoop. Niet gebruikte dagdelen vervallen na afloop van deze termijn zonder recht op restitutie.

10.8 De Gebruiker die een ruimte boekt voor een groep, is verantwoordelijk en aansprakelijk voor de deelnemers en voor de naleving van deze algemene voorwaarden en de huisregels door hen.

10.9 Indien de geboekte ruimte door omstandigheden niet beschikbaar is, biedt Nest een vergelijkbare ruimte aan. Is dat niet mogelijk, dan restitueert Nest het voor de ruimte betaalde bedrag, zonder tot verdere schadevergoeding gehouden te zijn.

10.10 De Gebruiker ontvangt voorafgaand aan de Boeking per mail de benodigde informatie, waaronder de wijze van toegang tot de Locatie en praktische instructies. De Gebruiker draagt er zorg voor dat deze informatie bij de deelnemers bekend is.

10.11 Nest is niet verplicht tijdens de Boeking op de Locatie aanwezig te zijn, tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

10.12 De Gebruiker is te allen tijde verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de Locatie na afloop van de Boeking, overeenkomstig artikel 11.3. Schade en kosten die voortvloeien uit het niet of niet correct afsluiten van de Locatie komen voor rekening van de Gebruiker.

10.13 Catering bij Boeking en events op de Locatie wordt uitsluitend door of via Nest verzorgd. Het is de Gebruiker niet toegestaan zelf catering van een externe partij te laten bezorgen. Kleine eigen versnaperingen, zoals zelfgemaakt gebak, zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaand overleg met Nest. Nest is niet aansprakelijk voor de kwaliteit of samenstelling van door de Gebruiker meegebrachte versnaperingen, waaronder de aanwezigheid van allergenen. Nest is gerechtigd extra schoonmaakkosten in rekening te brengen.

10.14 Het verkopen van alcoholhoudende dranken op de Locatie is niet toegestaan. De Gebruiker is verantwoordelijk voor verantwoord alcoholgebruik door de deelnemers aan zijn Boeking.

ARTIKEL 11. TOEGANG

11.1 Voor zover nodig ontvangt de Gebruiker een persoonlijke sleutel of tag. Deze blijft eigendom van Nest en mag niet aan derden ter beschikking worden gesteld.

11.2 Verlies of diefstal van een sleutel of tag dient onverwijld aan Nest te worden gemeld. De kosten van vervanging komen voor rekening van de Gebruiker.



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.

Versie: januari 2025

11.3 Gebruikers met een private desk of ((shared) office hebben 24 uur per dag, 7 dagen per week toegang tot de Locatie, ook buiten de Openingstijden en op feestdagen. Andere Gebruikers, waaronder Gebruikers met een ander Membership of een Boeking, hebben buiten de Openingstijden uitsluitend toegang op de tijden die Schriftelijk met Nest zijn overeengekomen. De Gebruiker die als laatste een verdieping verlaat, controleert en draagt er zorg voor dat de verlichting is uitgeschakeld, de deur naar het dakterras is afgesloten, de verdiegingsdeur goed is gesloten en alle ramen zijn gesloten. Schade die het gevolg is van het niet naleven van deze verplichting komt voor rekening van de Gebruiker.

11.4 De Gebruiker verleent geen toegang tot de Locatie aan onbekende personen.

11.5 Een sleutel van de fietsenstalling wordt op verzoek verstrekt. Parkeergelegenheid maakt geen deel uit van de Diensten van Nest.

11.6 Bij het einde van de Overeenkomst levert de Gebruiker alle sleutels en tags in. Bij het uitblijven daarvan is Nest gerechtigd de kosten van vervanging in rekening te brengen.

ARTIKEL 12. HUISREGELS

12.1 Iedere Gebruiker en iedere gast houdt zich aan de volgende huisregels:

- a. De Gebruiker gedraagt zich respectvol jegens andere Gebruikers, gasten en medewerkers van Nest.
- b. De Gebruiker veroorzaakt geen overlast. Langdurige of luide gesprekken worden gevoerd in een vergaderruimte of op een plek waar anderen niet worden gestoord.
- c. De Gebruiker laat gebruikte ruimtes, waaronder de keuken en de eetruimte, schoon en opgeruimd achter en scheidt afval volgens de aanwijzingen van Nest.
- d. Boeken uit de boekenkast van Nest mogen worden geleend en worden na gebruik teruggeplaatst.
- e. De spelcomputer en het dakterras mogen worden gebruikt voor ontspanning, voor zover dit anderen niet stoort en de betreffende ruimte niet is geboekt.
- f. Roken en het gebruik van elektronische sigaretten is in het gehele pand niet toegestaan.
- g. Huisdieren zijn uitsluitend toegestaan na voorafgaande toestemming van Nest.
- h. Het is niet toegestaan blijvende wijzigingen aan te brengen in de Locatie, waaronder boren, schilderen en het vastlijmen van zaken, zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van Nest.
- i. Het is niet toegestaan eigen routers of andere netwerkapparatuur te plaatsen.
- j. Het is niet toegestaan gevaarlijke, verboden of sterk geurende stoffen mee te nemen of op te slaan.

k. Schade en gebreken worden onverwijld aan Nest gemeld.
l. Aanwijzingen van Nest en haar medewerkers worden direct opgevolgd.

12.2 Bij overtreding van de huisregels is Nest gerechtigd de betrokkene de toegang tot de Locatie tijdelijk of blijvend te ontfemen, de daardoor ontstane kosten en schade bij de Gebruiker in rekening te brengen en de Overeenkomst op te schorten of te beëindigen, tenzij dit in de gegeven omstandigheden naar maatstaven van redelijkheid en billijkheid onaanvaardbaar is.

12.3 Nest is gerechtigd de huisregels aan te vullen of te wijzigen. Aanvullingen en wijzigingen worden bekendgemaakt op de Locatie, per elektronisch bericht of via de WhatsApp community.

ARTIKEL 13. GASTEN

13.1 Het is de Gebruiker toegestaan gasten, waaronder opdrachtgevers en zakenrelaties, op de Locatie te ontvangen. De Gebruiker is verantwoordelijk en aansprakelijk voor het handelen en nalaten van zijn gasten.

13.2 Introduces zijn welkom bij door Nest georganiseerde events. Structureel gebruik van werkplekken of Faciliteiten door gasten is niet toegestaan. Bij constatering daarvan is Nest gerechtigd de kosten daarvan, tegen de geldende tarieven, bij de Gebruiker in rekening te brengen.

13.3 Nest is gerechtigd personen zonder opgave van redenen de toegang tot de Locatie te weigeren of hen te verzoeken de Locatie te verlaten.

ARTIKEL 14. BEELDMATERIAAL, INTELLECTUEEL EIGENDOM, PRIVACY EN GEHEIMHOUDING

14.1 Op de Locatie en tijdens door Nest georganiseerde events en activiteiten worden regelmatig foto en video opnames gemaakt, door Nest zelf of door een door Nest ingeschakelde externe fotograaf of videograaf. De Gebruiker, zijn gasten en introduces kunnen daarbij herkenbaar in beeld komen.

14.2 Nest is gerechtigd deze beelden zonder nadere toestemming en zonder vergoeding te gebruiken voor haar eigen communicatie en promotie, waaronder de Website, social media, nieuwsbrieven, presentaties en drukwerk. Dit geldt eveneens voor beelden die zijn gemaakt tijdens een door Nest georganiseerde fotoshoot, waaronder een fotoshoot voor Gebruikers door een externe fotograaf. Afspraken over het gebruik van beelden van een fotoshoot door de Gebruiker zelf worden per fotoshoot gecommuniceerd.

14.3 Heeft de Gebruiker bezwaar tegen het maken of gebruiken van beelden waarop hij herkenbaar is, dan kan hij



ALGEMENE VOORWAARDEN

Nest Coworking Community B.V.

Versie: januari 2025

dit op ieder moment Schriftelijk of op de Locatie aan Nest kenbaar maken. Nest respecteert dit bezwaar voor toekomstige opnames en verwijdert reeds gepubliceerde beelden waarop de Gebruiker herkenbaar is, voor zover dat redelijkerwijs mogelijk is. De Gebruiker informeert zijn gasten en introducees over deze bepaling.

14.4 Nest verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de Algemene verordening gegevensbescherming. De wijze waarop Nest persoonsgegevens verwerkt, is beschreven in de privacyverklaring op de Website.

14.5 Het is de Gebruiker niet toegestaan zonder toestemming foto of video opnames te maken van de werkzaamheden, beeldschermen, documenten of gesprekken van andere Gebruikers.

14.6 Nest en de Gebruiker zijn verplicht tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de Overeenkomst of het verblijf op de Locatie van elkaar of van andere Gebruikers verkrijgen. Informatie geldt als vertrouwelijk indien dit is medegedeeld of redelijkerwijs uit de aard van de informatie volgt.

14.7 Alle rechten van intellectueel eigendom op materialen die Nest of door Nest ingeschakelde sprekers en trainers verstrekken, waaronder presentaties, documentatie en werkvormen van workshops en masterclasses, berusten bij Nest of de betreffende rechthebbende. Het is de Gebruiker niet toegestaan deze materialen zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming te verveelvoudigen, openbaar te maken of aan derden ter beschikking te stellen.

14.8 Ideën, plannen, producten en diensten die de Gebruiker bij Nest deelt of ontwikkelt, waaronder tijdens events, sparsessies en pitch & bitch sessies, blijven eigendom van de Gebruiker. Nest verkrijgt hierop geen rechten.

ARTIKEL 15. AANSPRAKELIJKHEID

15.1 Het betreden en gebruiken van de Locatie en de Faciliteiten geschiedt voor eigen rekening en risico van de Gebruiker.

15.2 Nest is niet aansprakelijk voor diefstal, verlies van of schade aan eigendommen van de Gebruiker of diens gasten, ongeacht of deze zich op een werkplek, in een postvak of elders op de Locatie bevinden. De Gebruiker draagt zelf zorg voor een passende verzekering.

15.3 Nest is niet aansprakelijk voor indirecte schade, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, schade door bedrijfsstagnatie en schade door verlies van gegevens, onder meer als gevolg van een storing in de internetverbinding, de stroomvoorziening of andere Faciliteiten.

15.4 Indien Nest aansprakelijk is, is haar aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat haar verzekeraar in het

betreffende geval uitkeert. Indien de verzekeraar niet tot uitkering overgaat, is de aansprakelijkheid van Nest beperkt tot het bedrag dat de Gebruiker in de 3 maanden voorafgaand aan het schadeveroorzakende feit aan Nest heeft betaald voor de Overeenkomst waarop de aansprakelijkheid betrekking heeft.

15.5 De in dit artikel opgenomen beperkingen gelden niet indien de schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van Nest of haar leidinggevenden.

15.6 De Gebruiker is aansprakelijk voor alle schade aan de Locatie, de Faciliteiten of eigendommen van Nest of derden die is veroorzaakt door de Gebruiker, door personen die namens hem gebruikmaken van de Locatie of door zijn gasten. De Gebruiker vrijwaart Nest voor aanspraken van derden ter zake.

15.7 Iedere vordering tot schadevergoeding jegens Nest vervalt indien deze niet binnen een jaar na het ontstaan van de vordering Schriftelijk bij Nest is ingediend.

ARTIKEL 16. OVERMACHT

16.1 Nest is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is door overmacht. Onder overmacht wordt mede verstaan: brand, waterschade, storingen in de stroomvoorziening of internetverbinding, overheidsmaatregelen, epidemieën en pandemieën, gebreken aan of beperkingen in het gebruik van het pand, en tekortkomingen van toeleveranciers of de verhuurder van Nest.

16.2 Indien de overmachtsituatie langer dan 60 dagen voortduurt, zijn beide partijen gerechtigd de Overeenkomst Schriftelijk te beëindigen, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn.

16.3 Nest gebruikt de Locatie op grond van een huurovereenkomst met een derde. Iedere Overeenkomst is ondergeschikt aan deze huurovereenkomst. Indien de huurovereenkomst eindigt of Nest de Locatie om een andere reden niet langer kan gebruiken, is Nest gerechtigd de Overeenkomst met inachtneming van een zo lang mogelijke termijn te beëindigen. Vooruitbetaalde bedragen voor de periode na de beëindiging worden gerestitueerd.

ARTIKEL 17. OPSCHORTING EN ONTBINDING DOOR NEST

17.1 Nest is gerechtigd de Overeenkomst met onmiddellijke ingang op te schorten of te ontbinden, zonder tot schadevergoeding gehouden te zijn, indien:

a. de Gebruiker na een Schriftelijke herinnering in gebreke blijft met de betaling van enig verschuldigd bedrag;



ALGEMENE VOORWAARDEN
Nest Coworking Community B.V.
Versie: januari 2025

- b. de Gebruiker, personen die namens hem gebruikmaken van de Locatie of zijn gasten ernstig of herhaaldelijk in strijd handelen met deze algemene voorwaarden of de huisregels;
 - c. de Locatie wordt gebruikt voor onrechtmatige activiteiten, of de veiligheid, de goede naam of de belangen van Nest in gevaar worden gebracht;
 - d. de Gebruiker in staat van faillissement wordt verklaard, surseance van betaling aanvraagt of zijn onderneming staakt.
- 17.2 Nest is gerechtigd een Membership niet voort te zetten na afloop van de lopende termijn, met inachtneming van een opzegtermijn van een maand.
- 17.3 In geval van opschorting of ontbinding op grond van artikel 17.1 blijven alle openstaande bedragen onverminderd verschuldigd en worden deze direct opeisbaar.
- Vooruitbetaalde bedragen worden niet gerestitueerd.

ARTIKEL 18. KLACHTEN

- 18.1 Klachten over de Diensten dienen zo spoedig mogelijk Schriftelijk te worden ingediend via info@nestcowork.nl.
- 18.2 Nest bevestigt de ontvangst van een klacht binnen 5 werkdagen en streeft ernaar in overleg met de Gebruiker tot een passende oplossing te komen.

ARTIKEL 19. WIJZIGING VAN DE ALGEMENE VOORWAARDEN

- 19.1 Nest is gerechtigd deze algemene voorwaarden te wijzigen. Gewijzigde voorwaarden zijn ook van toepassing op lopende Overeenkomsten.
- 19.2 Nest maakt wijzigingen ten minste 30 dagen voor de ingangsdatum Schriftelijk bekend. Indien een wijziging wezenlijk nadelig is voor de Gebruiker, is de Gebruiker gerechtigd de Overeenkomst op te zeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden in werking treden.

ARTIKEL 20. TOEPASSELIJK RECHT EN GESCHILLEN

- 20.1 Op alle Overeenkomsten tussen Nest en de Gebruiker is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 20.2 Partijen zullen een geschil eerst in onderling overleg trachten op te lossen.
- 20.3 Geschillen die niet in onderling overleg kunnen worden opgelost, worden voorgelegd aan de bevoegde rechter van de Rechtbank Overijssel, tenzij dwingend recht anders bepaalt.
- 20.4 Indien een bepaling van deze algemene voorwaarden nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen onverminderd van kracht. Partijen zullen de nietige of vernietigde bepaling vervangen door een geldige bepaling die zoveel mogelijk aansluit bij de strekking van de oorspronkelijke bepaling.

